



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable / anual |
|---|--------------------------|---|--|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | ALCALDÍA | Impulsar el desarrollo integral del Cantón y la óptima utilización de los recursos de la Institución, acorde a una gestión ágil, transparente y eficiente | 100% de cumplimiento de la planificación de enero 2023 | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB, Planificación, agenda de actividades |
| PROCESO LEGISLATIVO | | | | |
| 2 | CONCEJO MUNICIPAL | Legislar y fiscalizar la administración municipal, enmarcada en las leyes de la República, en función a lo estipulado en los artículos 326, 327 328 y 329 del COOTAD | 100% de cumplimiento de la planificación de enero 2023 | 3 Sesiones ordinarias de Concejo GADM CB 0 Sesiones Ex ordinarias de Concejo GADM CB 9 Resoluciones de Concejo GADM CB 0 Ordenanza |
| PROCESOS ASESORES | | | | |
| 3 | ASESORÍA JURÍDICA | Apoyar el normal funcionamiento de la gestión y función municipal con la oportuna asesoría jurídica, a fin de enmarcar el accionar de la Institución en la normativa legal. El objetivo es brindar asesoramiento en lo que se respecta en los tramites de: 1)Asesoramiento procesal 2) Representación judicial 3) Tramitación y gestión de los procesos judiciales y administrativos 4) Control de señalamientos, plazos y recursos 5) Notificación y ejecución de resoluciones judiciales 6) Preparación y presentación de escritos 7) Embargos y subastas judiciales 8) Auditoria de todas las resoluciones judiciales | 100% de cumplimiento de la planificación de enero 2023 | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB |



| | | | | |
|---|----------------------------|---|----|--|
| 4 | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | Planificar y coordinar el desarrollo integral cantonal y prestar asesoramiento técnico para la formulación y estructuración de los Planes de Desarrollo Estratégico Cantonal y las propuestas del Plan de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Territorial Cantonal; canalizando y coordinando las acciones y el trabajo interdisciplinario de los diferentes procesos y subprocesos, así como la elaboración de estudios, documentos técnicos, y la investigación necesaria para mejorar y evaluar la operatividad de los procesos y productos, articulados al Plan Nacional de Desarrollo y al Plan Nacional del Buen Vivir. | 0% | 1 informe mensual de avance del proyecto de recuperación de suelos. |
| | | | 0% | 40 hectareas recuperadas en el marco del proyecto de recuperación de suelos. |
| | | | 0% | Construcción e Implementación de Centro de Acopio de frutales en San Vicente de Pusir. |
| | | | 0% | 1 convenio firmado para la ejecución del proyecto Construcción e Implementación de Centro de Acopio de frutales en San Vicente de Pusir. |
| | | | 0% | Mejoamiento de la Planta de Procesamiento de Productos Lácteos de la Asociación Nuevo Amanecer Las Colonias |
| | | | 0% | Actualización del Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial y el Plan de Uso y Gestión de Suelo. |
| | | | 0% | Seguimiento del Proyecto Mejoramiento de los Procesos productivos, comerciales, ecológicos de la cadena de valor de frutales. |
| | | | 0% | 15 Perfiles de Proyectos Institucionales y estructurales. |
| | | | 0% | Mantenimiento de infraestructura Municipal |
| | | | 0% | Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria, equipo vial del GADMCB |
| | | | 0% | Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos terrestres del GADMCB |
| | | | 0% | Maquinaria y equipos (Arrendamiento) |
| | | | 0% | Adquisición de combustible para la maquinaria y equipo vial del GADMCB |



Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras

| | |
|----|--|
| 0% | Adquisición de combustible para vehículos terrestres, volquetas, recolectores, plataforma del GADMCB |
| 0% | Adquisición de llantas para los vehículos terrestres del GADMCB |
| 0% | Adquisición de partes y repuestos para la maquinaria y equipo vial del GADMCB |



| | | | | |
|---|---|--|----|--|
| 5 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | civiles, elaborar e implementar los pliegos o documentos precontractuales, bases de licitación y modelos de contrato en conformidad a la normativa del INCOP, Mantener en buen estado la vialidad urbana y dentro de los núcleos urbanos, así mismo los espacios públicos. | 0% | Adquisición de repuestos y accesorios para los vehículos terrestres del GADMCB |
| | | | 0% | Adquisición de herramientas de construcción civil, electricidad, mecánica básica y cerrajería del GADMCB |
| | | | 0% | Adquisición de Material de construcción y mantenimiento vial |
| | | | 0% | Contratación de pólizas de vehículos, equipo y maquinaria, incendio, robo y/o asalto, equipo electrónico, rotura y maquinaria, fidelidad y vida para el gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Bolívar para el período 2023-2024 |
| | | | 0% | Servicio de Rastreo Satelital para los vehículos, maquinaria y equipo vial del GADMC Bolívar |
| | | | 0% | Mejoramiento de Cancha de Usos Múltiples Comunidad De Alor |
| | | | 0% | Mejoramiento Centro Capacitación Comunidad De Caldera |
| 6 | GESTIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN | Contribuir al desarrollo nacional e internacionalización del Cantón Bolívar, a través de la gestión de proyectos de cooperación, la coordinación de sus relaciones externas y la armonización de esfuerzos nacionales e internacionales en base a las prioridades locales. | 0% | Atender 823 Adultos mayores de manera integral, mediante el Proyecto de Asistencia Humanitaria con el Adulto Mayor en el Cantón Bolívar. |
| | | | 0% | Atender a 43 niños/as de la ciudad de Bolívar, mediante el Proyecto de Desarrollo Infantil |
| | | | 0% | Atender 75 Adultos Mayores de manera integral, mediante el Proyecto de Cooperación para la Atención Integral del Ciclo de Vida, Desarrollo Integral "Espacios Activos " para Adultos Mayores en convenio con el MIES. |
| | | | 0% | Atender 40 Adultos Mayores de manera integral, mediante el Proyecto de Cooperación para la Atención Integral del Ciclo de Vida, Desarrollo Integral "Visitas Domiciliarias " para Adultos Mayores en convenio con el MIES. |



| | | | | |
|--|--|--|-----|--|
| | | | 0% | Atender a 235 personas con discapacidad, mediante el Proyecto para personas con Discapacidad "Bolívar sin Barreras" |
| | | | 0% | Atender a 60 personas con discapacidad mediante el Proyecto de Cooperación para Atención en el Hogar y la Comunidad para las personas con discapacidad en convenio con el MIES |
| | | | 90% | Mantenimiento y actualización de la información catastral Urbana y Rural (Base gráfica y alfanumérica) |
| | | | 0% | Estudio de valoración de suelo y edificaciones Urbana para vigencia en el Bienio 2024-2025 |



| | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|--|
| 7 | JEFATURA DE AVALÚOS Y CATASTROS | Actualización permanente del Catastro Urbano y Rural que habilita los insumos básicos y herramientas requeridos para los procesos de planificación territorial y a la vez permite potenciar los recursos municipales para viabilizar el cumplimiento de los programas y proyectos | 0% | Estudio de valoración de suelo y edificaciones Rural para vigencia en el Bienio 2024-2025 |
| | | | 0% | Administración del Catastro Predial Urbano y Rural |
| | | | 0% | Emisión del Catastro Predial Urbano 2024 |
| | | | 0% | Emisión del Catastro Predial Rural 2024 |
| | | | 0% | Legalización de tierras rurales en convenio con el MAG / Subsecretaría de tierras y GADMCB |
| | | | 0% | Actualización permanente del catastro del cementerio |
| 8 | FISCALIZACIÓN | Fiscalizar, Evaluar procesos de contratación de Obras Civiles bajo las normas técnicas de contratación por el GAD Municipal del Cantón Bolívar. | 100% de cumplimiento de la planificación de enero 2023 | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |
| PROCESOS HABILITANTES O DE APOYO | | | | |
| 9 | SECRETARÍA GENERAL | Dar fe y oportuno trámite a los actos y asuntos del Concejo Municipal y Alcaldía, así como mantener un archivo organizado de los actos del nivel legislativo y ejecutivo en conformidad a lo establecido en el COOTAD. | 100% de cumplimiento de la planificación de enero 2023 | 10 Resoluciones Administrativas |
| 10 | DIRECCIÓN FINANCIERA | Programar, elaborar, ejecutar, controlar y liquidar el presupuesto institucional en función de los objetivos generales y específicos de la administración municipal | 100% de cumplimiento de la planificación de enero 2023 | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |
| 11 | CONTABILIDAD | Programar, organizar dirigir, coordinar, controlar todas las actividades contables del GADMCB. | 100% de cumplimiento de la planificación de enero 2023 | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |
| 12 | TESORERÍA | Garantizar la recaudación y disponibilidad de los recursos financieros municipales, que permita cumplir los compromisos institucionales de pagos y verificar que las transferencias se realicen con oportunidad. | disminución del 0,5% de cartera vencida | \$ 7.017,26 |
| 13 | RENTAS | Generar ingresos a través de la correcta emisión de los títulos (impuestos, tasas y contribuciones de mejoras), basándose en la correcta aplicación de leyes, reglamentos, ordenanzas e instructivos, mediante procedimientos transparentes de determinación control y reclamos, brindando una atención ágil y oportuna a los contribuyentes. | 100% de cumplimiento de la planificación de enero 2023 | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |



| | | | | |
|----|----------------------------|--|----|--|
| 14 | JEFATURA DE TALENTO HUMANO | Desarrollar, administrar, operar y mantener el sistema integrado de desarrollo institucional del Talento Humano para que las autoridades, funcionarios, y servidores del GADMCB cumplan eficaz y eficientemente sus funciones. | 0% | Planificación del Talento Humano Institucional 2023 |
| | | | 0% | Actualización de la Plantilla de Talento Humano 2023 |
| | | | 0% | Reglamento de Valoración de Puestos Institucional de acuerdo a la Norma Técnica del Ministerio del Trabajo |
| | | | 0% | Actualización y ejecución del Reglamento del Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal Institucional de acuerdo a la Norma Técnica del Ministerio del Trabajo |
| | | | 0% | Actualización y ejecución del Subsistema de Evaluación del Desempeño institucional 2021 de acuerdo a la Norma Técnica del Ministerio del Trabajo |
| | | | 0% | Elaboración del Plan Anual de Capacitación 2023 |
| | | | 0% | Ejecución del Plan Anual de Capacitación 2023 |
| | | | 0% | Actualización, aprobación y presentación de: Reglamento Interno de la LOSEP , Código de Trabajo y como el Códgo de Ética para el personal que se encuentra bajo dichos regímenes (en caso de considerarlo necesario). |
| | | | 0% | Control de entrada y salida del personal mediante la revisión constante y oportuna del sistema de Reloj Biométrico institucional con el respaldo del Registro diario de ingreso y salida del personal durante todo el año 2022 e ingreso de documentación en los expedientes respectivos |
| | | | 0% | Elaboración de Plan Anual de vacaciones 2023 |
| | | | 0% | Ejecución del Plan Anual de Vacaciones 2023 |



| | | | | |
|--|--|--|----|--|
| | | | 0% | Adquisición de suministros de oficina para el año 2023 |
| | | | 0% | Dotación de Ropa de Trabajo al Personal contratado mediante regimen LOSEP |
| | | | 0% | Dotación de Ropa de Trabajo al Personal contratado mediante regimen Código del Trabajo |
| | | | 0% | Dotación de credenciales a Empleados y Trabajadores Municipales |
| | | | 0% | Cumplimiento de la Ordenanza que Regula el pago de indemnización por supresión de partidas, renuncia voluntaria o retiro voluntario para acogerse a la jubilación de los trabajadores municipales del GADM CB, amparados por el Código del Trabajo |
| | | | 0% | Ordenamiento y Clasificación de la documentación que reposa en el archivo de la Unidad de Talento Humano |



| | | | | |
|--|------------------------------------|---|--|--|
| 15 | JEFATURA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA | Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras efectivas y con el más alto nivel de calidad. | 0% | Instalar 2 cámaras de video vigilancia en el Mercado Central |
| | | | 0% | Instalar 5 cámaras de video vigilancia en el edicio del GADM Cantón Bolívar |
| | | | 0% | Instalación del Sistema Automático de parqueo tarifado en el Mercado Mayorista |
| | | | 0% | Instalación de la telefonía ip. |
| | | | 0% | Difusión por medio radial de diferentes eventos institucionales |
| | | | 0% | Adquisición de material publicitario (afiches, lonas, banners, entre otros) |
| | | | 0% | Adquisición de equipos audio visula |
| | | | 0% | adquisición de equipos de amplificación |
| 16 | COMUNICACIÓN SOCIAL | Establecer y ejecutar los principales lineamientos y estrategias de comunicación dentro de la institución y con la comunidad, considerándola como el eje principal de difusión de la información y de los objetivos, planes, programas, proyectos y más actividades realizadas por el GAD Municipal del Cantón Bolívar, transparentando la gestión Institucional y promoviendo el desarrollo y fortalecimiento de la imagen corporativa institucional, además de cubrir, contrastar, verificar, procesar y difundir la información generada desde la municipalidad, a través de los diferentes medios escritos, radiales, televisivos e internet. | 100% de cumplimiento de la planificación de enero 2023 | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB |
| PROCESOS SUSTANTIVOS O PRODUCTIVOS/ NIVEL OPERATIVO | | | | |
| | | | 6% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023, se habrá realizado diaramente la compactación de los residuos sólidos. |
| | | | 8% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023, se habrá realizado diaramente la fumigación de los residuos sólidos. |



| | | |
|---|--------------------------|--|
| Operativizar el manejo técnico de los desechos sólidos generados en el cantón Bolívar clasificados en Ordinarios, Hospitalarios , Peligrosos y Especiales | 0% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023, se habrá realizado el 2 avances de chimeneas al año en el relleno sanitario |
| | 7% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023, se habrá realizado el 3 limpiezas por semana del relleno sanitario |
| | 0% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023, se habrá contratado el mantenimiento de las intalaciones del relleno sanitario y centro de acopio temporal de envases vacios de agroquimicos |
| | 0% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023, se habrá contratado los servicio de consultoria para auditorial ambiental del relleno sanitario |
| | 0% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023, se habrá adquirido insumos de limpieza catalogado |
| | 0% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023, se habrá adquirido insumos de limpieza no catalogado |
| | 0% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023 se habrá adquirido 3 tachos de basura de 200L color negro |
| | 0% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023, se habrá ejecutado el Plan Piloto de separación en la fuente y recolección diferenciada en barrios seleccionados del cantón Bolívar (Adquisición de 2000 tachos plasticos) |
| Ampliación y fortalecimiento del proyecto gestión integral de envases vacíos de agroquímicos en el cantón Bolívar | 0% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023, se habrá adquirido gorras 6 paneles para sensibilizacion ambiental |



17

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

| | | |
|--|---|---|
| <p>Construcción de una cultura ambiental a través de la educación y toma de conciencia de los ciudadanos del cantón Bolívar.</p> | <p>0% de cumplimiento anual</p> | <p>Al finalizar el 2023, se habrá contratado los servicios de un profesional artístico para la presentación de 7 shows ambientales en las parroquias del cantón</p> |
| <p>Control y seguimiento ambiental de Obra Pública</p> | <p>6 informes ambientales gestionados</p> | <p>Al finalizar el 2023 se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento ambiental de la obra pública que ejecute la municipalidad y actividades que causen impacto ambiental negativo</p> |
| | <p>6 informes ambientales gestionados</p> | <p>Al finalizar el 2023, se habrá realizado la regularización ambiental de la obra pública que así lo solicite la Dirección de Obras Públicas del GAD Municipal del Cantón Bolívar.</p> |
| | <p>8,33% de cumplimiento anual</p> | <p>Al finalizar el 2023, se habrá realizado el pago de de Tasas y Licencias Ambientales que requiera el GADMCB</p> |
| | <p>0% de cumplimiento anual</p> | <p>Al finalizar el 2023, se habrá contratado los servicio de laboratorio acreditado para monitoreo de calidad de agua del Relleno Sanitario y Balneario el Aguacate</p> |
| | <p>Garantizar aseo y limpieza de los espacios públicos y sitios de interes del cantón</p> | <p>0% de cumplimiento anual</p> |
| <p>0% de cumplimiento anual</p> | | <p>Al finalizar el 2023, se habrá realizado la contratación de 1 Jornalero para mantenimiento de espacios públicos de la parrquia San Rafael en convenio con el GAD Parroquial Rural del sector</p> |
| <p>0% de cumplimiento anual</p> | | <p>Al finalizar el 2023, se habrá realizado la contratación de 1 Jornalero para mantenimiento de espacios públicos de la parrquia San Vicente de Pusir en convenio con el GAD Parroquial Rural del sector</p> |
| <p>0% de cumplimiento anual</p> | | <p>Al finalizar el 2023, se habrá realizado la contratación de 1 Jornalero para mantenimiento de espacios públicos de la parrquia Los Andes en convenio con el GAD Parroquial Rural del sector</p> |
| <p>0% de cumplimiento anual</p> | | <p>Al finalizar el 2023, se habrá realizado contratacion de servicio de mantenimiento de maquinaria agricola (motobomba, motoguadañas)</p> |



| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| | | 0% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023, se habrá realizado la adquisición de maquinaria agrícola motoguadañas, tijeras de podar y afines) |
| | | 0% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023 se habrá adquirido plantas para mantenimiento de espacios públicos y parques de las cabeceras parroquiales |
| | | 0% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2022, se habrá adquirido herramientas menores para mantenimiento de espacios públicos de la cabecera cantonal |
| | | 0% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023, se habrá adquirido insumos agrícolas para mantenimiento de espacios públicos de la cabecera cantonal |
| | | 8,33% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023, se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento del aseo de parques y jardines de la ciudad de Bolívar. |
| | Promover la conservación de áreas protegidas e incentivar la protección y mantenimiento de espacios naturales de interés cantonal | 0% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023, se habrá brindado el control y vigilancia del área protegida de la Cordillera Oriental con la contratación de guardaparque comunitario (Monte Olivo, Bolívar) |
| | | 0% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023, se habrá brindado el control y vigilancia del área protegida de la Cordillera Oriental con la contratación de guardaparque comunitario (San Rafael) en convenio con el GAD Parroquial rural del sector |
| | | 0% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023, se habrá invertido en el estudio de Planes de Manejo de los predios que se encuentran dentro del área protegida (Monte Olivo) |
| | Prevenir y controlar la sobrepoblación de la fauna urbana | 0% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2023, se habrá contratado los servicios de una clínica veterinaria para Campaña de esterilización de fauna urbana |
| | Regular, Autorizar y Controlar la explotación de materiales áridos y pétreos que se encuentran en la jurisdicción del Cantón Bolívar. | 0% | Al final del 2023 se tendrá: Número de trámites procesados/ trámites ingresados por año |
| | | 0% | Al final del 2023 se habrán realizado dos talleres de capacitación. |



| | | | | |
|----|------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 18 | JAFATURA DE ÁRIDOS Y PÉTREOS | Coordinar la realización de talleres, inspecciones, seguimiento y control de las actividades previstas en las mineras artesanales, con el fin de tener una minería responsable dentro de la jurisdicción del Cantón Bolívar. | 0% | Al finalizar el 2023 se habrán realizado 6 inspecciones "in situ" a las concesiones mineras. |
| | | | 0% | Al final del 2023 se tendrá: Número de informes recibidos/Número de informes aprobados. |
| | | | 0% | Al final del 2023 se tendrá: Pasivos ambientales identificados/Pasivos ambientales intervenidos |
| | | | 0% | Al final del 2023 todas las denuncias recibidas han sido atendidas. |
| | | Aplicar la Ordenanza para Regular, Autorizar y Controlar la explotación de materiales áridos y pétreos que se encuentran en los lechos de los ríos, lagos y canteras existentes en la jurisdicción del Cantón Bolívar. | 0% | Al final del 2023 se habrán entregado 4 informes (2 de producción y 2 de auditoría minera semestrales) a la Subsecretaría de Minería - Zona Norte. |
| | | | 0% | Al finalizar el 2023 el área minera cuenta con señalización y equipos de seguridad en todas sus áreas de trabajo. |
| | | | 0% | Al final del 2023 se habrá realizado dos monitoreos para prevenir la afectación a la integridad física y salud de los trabajadores , |
| | | | 0% | Un informe anual de cumplimiento del Plan de Manejo aprobado por el Ministerio de Ambiente. |
| | | Coordinar la entrega de equipos de proteccion y realizacion de las diferentes actividades en beneficio del personal que labora en el area minera y en el area administrativa | 0% | Al final del 2023, todos los trabajadores de las áreas mineras contarán con Equipos de protección, se cuenta con Una brigada de emergencia conformada y actualizada |
| | | | 0% | Al final del 2023, se habrán realizado 4 talleres de capacitación |
| | | | 0% | Al final del 2023, se tendrá ejecutado un simulacro de evacuación |
| | | 19 | JEFATURA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Planificar, regular, controlar y ejecutar los planes de desarrollo, arquitectónico, urbanístico y el ordenamiento territorial del Cantón, condición técnica, ambientalista y social. |
| | | Capacitacion a las Brigadas de Emergencia del GAD Municipal, para actuación ante situaciones de emergencia. - Contratación de amplificación (Audio y Video) | 0% | Capacitar a las Brigadas de Emergencia , con la finalidad de tener grupos de personas capacitadas y adiestradas en la utilización rápida y eficaz de los recursos materiales y humanos disponibles para enfrentar un evento adverso. |



| | | | | |
|----|--|--|----|--|
| 20 | UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD CIUDADANA | Coordinar y Organizar dos simulacros de evacuación con todo el personal municipal con el apoyo del Cuerpo de Bomberos de Bolívar Contratación de dos capacitadores | 0% | Incrementar los niveles de coordinación, eficiencia y efectividad en la preparación y respuesta ante eventos adversos mediante la realización de simulacros de evacuación |
| | | Fortalecer al sistema integral de Seguridad Ciudadana Mediante el pago de 7 cámaras de videovigilancia | 0% | Mantener un sistema de video vigilancia articulado al ECU 911 |
| | | Campañas de capacitación, concienciación y prevención del Covid-19 y riesgos, -Mediante la adquisición de materiales informativos y señalética, en las parroquias de San Rafael, Monte Olivo, San Vicente, Los Andes, García Moreno y Bolívar | 0% | Al finalizar el 2023 la ciudadanía de las 5 parroquias rurales y de la parroquia urbana estarán capacitados y preparados para afrontar riesgos naturales, antrópicos y sanitarios. |
| 21 | EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES | Fomentar el Desarrollo de la Niñez en espacios culturales sociales y deportivos | 0% | Fortalecimiento social a través del transporte escolar de niñas, niños y adolescentes de la zona rural del Cantón Bolívar. |
| | | | 0% | Ejecución del Proyecto de las Jornadas Vacionales Sueños Mágicos Bolívar. |
| | | | 0% | Ejecución del Proyecto de la conformación de escuelas de fútbol, basquet y danza para niños, niñas y adolescentes |
| | | Fortalecer los Espectáculos Culturales y Sociales en el Cantón Bolívar. | 0% | Al finalizar el 2023 se habrá representado al Gad Bolívar al menos en 20 eventos culturales o deportivos. |
| | | | 0% | Al finalizar el 2023 se habrá realizado 10 bailoterapias en el cantón Bolívar. |
| | | Fomentar el fortalecimiento y el rescate de las tradiciones culturales, sociales, artísticas y turísticas del Cantón. | 0% | Al finalizar el 2023, se habrá realizado dos rescates de las tradiciones Culturales Carnavaleras en el Cantón Bolívar. |
| | | | 0% | Al finalizar el 2023, se habrá realizado un fortalecimiento de las Jornadas Culturales por el mes de diciembre en el Cantón Bolívar. |
| | | | 0% | Al finalizar el 2023 se habrá realizado una XXXVII jornada cultural deportiva y recreativa Bolívar 2022 |
| | | | 0% | Al finalizar el 2023, se habrá realizado un fortalecimiento de los atractivos turísticos |
| | | | 0% | Al finalizar el 2023, se habrá realizado un fortalecimiento de los monumentos, murales y esculturas de la cabecera cantonal. |



| | | | | |
|---------------------|---|---|----|--|
| | | | 0% | Al finalizar el 2023 se habra realizado un fortalecimiento de las tradiciones culturales navideñas y fin de año. |
| | | Promover el deporte en el Canton Bolivar bajo la modalidad de Campeonatos deportivos interdisciplinarios. | 0% | Al finalizar el 2023 se harbrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia Garcia |
| | | | 0% | Al finalizar el 2023 se harbrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia Los Andes |
| | | | 0% | Al finalizar el 2023 se harbrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia San Rafael. |
| | | | 0% | Al finalizar el 2023 se harbrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia Monte Olivo. |
| | | | 0% | Al finalizar el 2023 se ejecutara tres campeonatos deportivos en la cabecera cantonal. |
| | | | | 0% |
| UNIDAD DE TURISMO Y | Fortalecer al Cantón Bolívar como destino turístico . | | 0% | Levantamiento y validación de los atractivos turísticos por el MINTUR |
| | | | 0% | Realizar mesas de trabajo con los actores que aporten al turismo en el cantón |
| | | | 0% | Actualizacion y ceación del catastro de prestadores turísticos |
| | Promocionar y posicionar al Cantón Bolívar | | 0% | Elaboración de una inverstgación de mercado |
| | | | 0% | Eaboración del plan de plan de marketing turístico |
| | Fortalecer la seguridad del Cantón para el bienestar de turistas, visitantes y comunidad en general | | 0% | Creación e implementación de p rotocolos de atención de emergencias con turistas |
| | | | 0% | Actualización y mantenimiento de la señalización y señáletica turística |
| | Promoción y difusión del Circuito Turístico Urbano y Rural de la cabecera Cantonal | | 0% | Implementación de las rutas turísticas urbanas y rurales |



| | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------|---|----|--|
| 22 | UNIDAD DE TURISMO Y PATRIMONIO | Ampliación del Centro Recreacional Familiar Turístico El Aguacate | 0% | Diseñar e implementar una propuesta alternativa que contribuya a mejorar la actividad turística del Centro Recreacional Familiar Turístico El Aguacate. | | |
| | | Patrocinio de las actividades culturales patrimoniales ancestrales turísticas del cantón | 0% | Participación y patrocinio en ferias y seminarios | | |
| | | Diseñar el Centro de desarrollo económico - Fomento a procesos de Innovación social y productiva turística. | 0% | Contratación de consultoría | | |
| | | Rehabilitar/ implementar espacio de coercializacion de alimentos para la reactivación económica en el cantón Bolívar. | 0% | Creación del modelo de gestión | | |
| | | | 0% | Creación de asociación de comercialización de alimentos | | |
| | | Construir e implementar una red cantonal de productividad para el desarrollo y fomento del emprendimiento en un 50% | 0% | Conformación de la red de turismo cantonal | | |
| | | Intervenir en recuperación de Edificaciones patrimoniales | 0% | Reconstruir la casa de Julio Andrade | | |
| | | | 0% | Remodelación del Centro Agrícola | | |
| | | 23 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Realizar el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2022 | 0% | En el primer cuatrimestre se ha desarrollado la fase de consulta ciudadana. |
| | | | | | 0% | 1 Informe de Rendición de Cuentas 2022 para la ciudadanía elaborado y difundido. |
| 0% | 1 Asamblea cantonal de deliberación publica | | | | | |
| 0% | 1 Informe de Rendición de Cuentas 2022 presentado al CPCCS. | | | | | |
| Ejecución del proceso de presupuesto participativo 2024 | 0% | | | 1 documento de propuesta elaborado y aprobado. | | |
| | 0% | | | 1 informe de la ejecución de presupuesto participativo 2024. | | |
| Conformación de las tres instancias de participación ciudadana. | 0% | | | 1 propuesta de conformación de las instancias de participación ciudadana elaborada y aprobada. | | |
| | 0% | | | 1 asamblea cantonal de conformación de instancias de participación ciudadana. | | |
| | 0% | | | 1 adquisición de material didactico. | | |
| Socialización de proyectos institucionales. | 0% | | | 10 reuniones comunitarias para socializar proyectos institucionales. | | |
| Reactivación de las mingas comunitarias. | 0% | 5 mingas comunitarias realizadas en el cantón. | | | | |



| | | | | |
|----|-------------------|--|---|---|
| 24 | SALUD OCUPACIONAL | Dotación de medicamentos básicos para el Centro Médico Municipal | 0% | Adquisición y dotación de medicamento básicos para el centro medico municipal |
| | | Equipamiento y adquisición de botiquines para las entidades pertenecientes al GADMC Bolívar | 0% | Implementar los Botiquines con insumos medicos de primeros auxilios para cada dependencia del GADMC Bolívar |
| | | Seguimiento-vigilancia y promocion de la salud | 0% | Citas médicas en el IESS |
| | | | 0% | Recepción de resultados de exámenes |
| | | | 0% | Atención médica a los funcionarios del GADM CB reflejada en la Historia clínica |
| | | Servicio de atención en salud preventiva y vigilancia ocupacional | 0% | Atención integral a funcionarios municipales |
| | | | 0% | Actividades preventivas |
| | | Mantenimiento de equipos biomedicos | 0% | Elaboración de proyecto para mantenimiento de equipos biométricos |
| | | | 0% | Realizar el proceso de contratación para el mantenimiento de equipos biométricos |
| | | | 0% | Acta de servicio de mantenimiento de equipos biométricos |
| | | Implementar un Programa de Riesgos Psicosociales que permita identificar, prevenir y controlar enfermedades profesionales. | 0% | Sensibilizar, socializar y aplicar la evaluación de riesgos psicosociales en espacios laborales. |
| | | | 0% | Elaborar y desarrollar un plan de acción con medidas preventivas. |
| | | | 0% | Taller-Terapias que permitan reducir los riesgos psicosociales encontrados en el año 2021 |
| | | | 0% | Estructurar y desarrollar un programa de prevención de VIH-SIDA. |
| | | | 0% | Sensibilizar, socializar sobre el uso y consumo de tabaco, alcohol y drogas. |
| | | 0% | Aplicar Test de diagnóstico de uso y consumo de tabaco, alcohol y drogas en espacios laborales. | |



25

SEGURIDAD INDUSTRIAL

| | | |
|---|----|---|
| Implementación del Programa de Uso y Consumo de Alcohol, Tabaco u otras drogas | 0% | Gestionar la certificación de declaración de "Espacio 100% libre de humo de tabaco" emitida por el Ministerio de Salud Pública (MSP). |
| | 0% | Talleres preventivos integrales de uso, consumo de tabaco, alcohol y drogas. |
| | 0% | Organización de actividades recreativas, que ayuden a mitigar el uso, consumo de tabaco, alcohol y drogas. |
| | 0% | Elaboración de Plan de acción con medidas preventivas |
| | 0% | Acompañamiento tratamiento personal con problemas de uso y consumo de tabaco, alcohol y drogas. |
| Identificar los peligros y evaluación de Riesgos Laborales mediante la elaboración Matriz de Riesgos Laborales. | 0% | Visita por cada puesto de trabajo Actualizando Matriz de Riesgos Laborales |
| | 0% | Contratación Medición de riesgos: Ergonómicos, Audimetrías, Vibraciones, Clima (Frio-calor) |
| Actualizar el Reglamento Interno de Higiene y Seguridad de Trabajadores y Servidores del GADM CB | 0% | Actualización del Reglamento |
| | 0% | Registro en el SUT |
| | 0% | Socialización y entrega del Reglamento |
| Conformación del Comité Paritario de Seguridad e Higiene en el Trabajo 2023 | 0% | Elección, designación y registro del Comité Paritario del año 2023 |
| Programa de Equipos de Protección Personal 2022 | 0% | Elaboración de matriz de necesidades de EPP para trabajadores y servidores del GADM CB. |
| | 0% | Adquisición de Equipos de Protección para trabajadores y servidores del GADM CB |
| | 0% | Capacitación buen uso de los EPP |
| | 0% | Inspección-verificación estado de extintores de todos los centro de trabajo del GADM CB |



| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 26 | | Equipos contra incendios | 0% | Proceso de contratación para recarga de extintores de toda la Municipalidad. |
| | | | 0% | Entrega de extintores recargados a las dependencias de la Municipalidad. |
| | | Insumos de bioseguridad | 0% | Adquisición de insumos bioseguridad |
| | | Dotación de señalética institucional | 0% | Colocación de señalética en las dependencias del GADM CB |
| | | Mobiliario de oficina | 0% | Dotación de mobiliario ergonómico |
| 27 | JEFATURA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS | Apoyo logístico en las diferentes actividades que se desarrollen en la Institución | 100% de cumplimiento de la planificación de enero 2023 | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB |
| | | | 0% | Mejoramiento de la infraestructura del Mercado Central de la Ciudad de Bolívar |
| | | | 0% | Mejoramiento Vial - Mercado Mayorista |



| | | | | |
|---|--------------------------|--|--|--|
| 28 | UNIDAD DE MERCADOS | Administrar los Mercados Mayorista y Central de acuerdo con los criterios técnicos, con responsabilidad y eficiencia, dentro del marco normativo establecido en las ordenanzas y reglamentos. | 0% | Automatización de Parqueo Tarifado en el Mercado Mayorista |
| | | | 0% | Mejoramiento de la Zona de Transferencia del Mercado Mayorista |
| | | | 0% | Implementación de la señalética Horizontal y Vertical en el Mercado Mayorista y Mercado Central |
| | | | 0% | Mantenimiento de Mercados |
| | | | 0% | Capacitación al personal |
| 29 | BODEGA | Control detallado y minucioso de los procesos que se realizan en bodega, observando los parámetros de control interno establecidos, mismos que nos llevan al control desde la adquisición, ingreso, almacenamiento y despacho de los bienes al usuario final. | 100% de cumplimiento de la planificación de enero 2023 | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB |
| 30 | REGISTRO DE LA PROPIEDAD | <p>NUESTROS OBJETIVOS DE ACUERDO A LA LEY</p> <p>El Artículo 1 de la Ley de Registro señala que son:</p> <p>a) Servir de medio de tradición del dominio de bienes raíces y de los otros derechos reales constituidos en ellos.</p> <p>b) Dar publicidad a los contratos y actos que trasladan el dominio de los mismos bienes raíces o imponen gravámenes o limitaciones a dicho dominio; y,</p> <p>c) Garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.</p> <p>Contar con información actualizada en el Registro para mejorar la calidad de los datos que se entregan al ciudadano, mediante la tecnificación y modernización del registro, que permita un manejo de la información adecuada.</p> | 100% de cumplimiento de la planificación de enero 2023 | 100% cumplimiento de los requerimientos de la DINARDAP (SINE 1, SINE2, RESOLUCION 012) |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA", El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Bolívar no maneja el Sistema de Gobierno por Resultados |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/01/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Ing. Lenin Cadena | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | clenin@municipiobolivar.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (06) 228-7384 EXTENSIÓN 217 | |