



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable / anual
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	ALCALDÍA	Impulsar el desarrollo integral del Cantón y la óptima utilización de los recursos de la Institución, acorde a una gestión ágil, transparente y eficiente	100% de cumplimiento de la planificación de febrero 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB, Planificación, agenda de actividades
PROCESO LEGISLATIVO				
2	CONCEJO MUNICIPAL	Legislar y fiscalizar la administración municipal, enmarcada en las leyes de la República, en función a lo estipulado en los artículos 326, 327 328 y 329 del COOTAD	100% de cumplimiento de la planificación de febrero 2023	0 Sesiones ordinarias de Concejo GADMCB 1 Sesiones Ex ordinarias de Concejo GADMCB 1 Resoluciones de Concejo GADMCB 0 Ordenanza
PROCESOS ASESORES				
3	ASESORÍA JURÍDICA	Apoyar el normal funcionamiento de la gestión y función municipal con la oportuna asesoría jurídica, a fin de enmarcar el accionar de la Institución en la normativa legal. El objetivo es brindar asesoramiento en lo que se respecta en los tramites de: 1)Asesoramiento procesal 2) Representación judicial 3) Tramitación y gestión de los procesos judiciales y administrativos 4) Control de señalamientos, plazos y recursos 5) Notificación y ejecución de resoluciones judiciales 6) Preparación y presentación de escritos 7) Embargos y subastas judiciales 8) Auditoria de todas las resoluciones judiciales	100% de cumplimiento de la planificación de febrero 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
			0%	1 informe mensual de avance del proyecto de recuperación de suelos.
			0%	40 hectareas recuperadas en el marco del proyecto de recuperación de suelos.
			0%	Construcción e Implementación de Centro de Acopio de frutales en San Vicente de Pusir.
			0%	1 convenio firmado para la ejecución del proyecto Construcción e Implementación de Centro de Acopio de frutales en San Vicente de Pusir.



4	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Planificar y coordinar el desarrollo integral cantonal y prestar asesoramiento técnico para la formulación y estructuración de los Planes de Desarrollo Estratégico Cantonal y las propuestas del Plan de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Territorial Cantonal; canalizando y coordinando las acciones y el trabajo interdisciplinario de los diferentes procesos y subprocesos, así como la elaboración de estudios, documentos técnicos, y la investigación necesaria para mejorar y evaluar la operatividad de los procesos y productos, articulados al Plan Nacional de Desarrollo y al Plan Nacional del Buen Vivir.	10%	Mejoramiento de la Planta de Procesamiento de Productos Lácteos de la Asociación Nuevo Amanecer Las Colonias
			0%	Actualización del Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial y el Plan de Uso y Gestión de Suelo.
			10%	Seguimiento del Proyecto Mejoramiento de los Procesos productivos, comerciales, ecológicos de la cadena de valor de frutales.
			7%	15 Perfiles de Proyectos Institucionales y estructurales.
5	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras civiles, elaborar e implementar los pliegos o documentos precontractuales, bases de licitación y modelos de contrato en conformidad a la normativa del INCOP, Mantener en buen estado la vialidad urbana y dentro de los núcleos urbanos, así mismo los espacios públicos.	0%	Mantenimiento de infraestructura Municipal
			0%	Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria, equipo vial del GADMCB
			0%	Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos terrestres del GADMCB
			0%	Maquinaria y equipos (Arrendamiento)
			0%	Adquisición de combustible para la maquinaria y equipo vial del GADMCB
			15%	Adquisición de combustible para vehículos terrestres, volquetas, recolectores, plataforma del GADMCB
			0%	Adquisición de llantas para los vehículos terrestres del GADMCB
			0%	Adquisición de partes y repuestos para la maquinaria y equipo vial del GADMCB
			0%	Adquisición de repuestos y accesorios para los vehículos terrestres del GADMCB
			0%	Adquisición de herramientas de construcción civil, electricidad, mecánica básica y cerrajería del GADMCB
			0%	Adquisición de Material de construcción y mantenimiento vial
			0%	Contratación de pólizas de vehículos, equipo y maquinaria, incendio, robo y/o asalto, equipo electrónico, rotura y maquinaria, fidelidad y vida para el gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Bolívar para el período 2023-2024



			0%	Servicio de Rastreo Satelital para los vehiculos, maquinaria y equipo vial del GADMC Bolívar
			0%	Mejoramiento de Cancha de Usos Múltiples Comunidad De Alor
			7%	Mejoramiento de Polideportivo de la ciudad de Bolívar
			100%	Adecuaciones de Infraestructura y Construcción de muro de protección Estadio de Pueblo Nuevo
			100%	Mejoramiento vial El Tambo-García Moreno, Cantón Bolívar
			0%	Mejoramiento Centro Capacitación Comunidad De Caldera
6	GESTIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN	Contribuir al desarrollo nacional e internacionalización del Cantón Bolívar, a través de la gestión de proyectos de cooperación, la coordinación de sus relaciones externas y la armonización de esfuerzos nacionales e internacionales en base a las prioridades locales.	10%	Atender 823 Adultos mayores de manera integral, mediante el Proyecto de Asistencia Humanitaria con el Adulto Mayor en el Cantón Bolívar.
			5%	Atender a 43 niños/as de la ciudad de Bolívar, mediante el Proyecto de Desarrollo Infantil
			5%	Atender 75 Adultos Mayores de manera integral, mediante el Proyecto de Cooperación para la Atención Integral del Ciclo de Vida, Desarrollo Integral "Espacios Activos " para Adultos Mayores en convenio con el MIES.
			5%	Atender 40 Adultos Mayores de manera integral, mediante el Proyecto de Cooperación para la Atención Integral del Ciclo de Vida, Desarrollo Integral "Visitas Domiciliarias " para Adultos Mayores en convenio con el MIES.
			10%	Atender a 235 personas con discapacidad, mediante el Proyecto para personas con Discapacidad "Bolívar sin Barreras"
			5%	Atender a 60 personas con discapacidad mediante el Proyecto de Cooperación para Atención en el Hogar y la Comunidad para las personas con discapacidad en convenio con el MIES



7	JEFATURA DE AVALÚOS Y CATASTROS	Actualización permanente del Catastro Urbano y Rural que habilita los insumos básicos y herramientas requeridos para los procesos de planificación territorial y a la vez permite potenciar los recursos municipales para viabilizar el cumplimiento de los programas y proyectos	0%	Mantenimiento y actualización de la información catastral Urbana y Rural (Base gráfica y alfanumérica)
			0%	Estudio de valoración de suelo y edificaciones Urbana para vigencia en el Bienio 2024-2025
			0%	Estudio de valoración de suelo y edificaciones Rural para vigencia en el Bienio 2024-2025
			0%	Administración del Catastro Predial Urbano y Rural
			0%	Emisión del Catastro Predial Urbano 2024
			0%	Emisión del Catastro Predial Rural 2024
			0%	Legalización de tierras rurales en convenio con el MAG / Subsecretaría de tierras y GADMCB
			0%	Actualización permanente del catastro del cementerio
8	FISCALIZACIÓN	Fiscalizar, Evaluar procesos de contratación de Obras Civiles bajo las normas técnicas de contratación por el GAD Municipal del Cantón Bolívar.	100% de cumplimiento de la planificación de febrero 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
PROCESOS HABILITANTES O DE APOYO				
9	SECRETARÍA GENERAL	Dar fe y oportuno trámite a los actos y asuntos del Concejo Municipal y Alcaldía, así como mantener un archivo organizado de los actos del nivel legislativo y ejecutivo en conformidad a lo establecido en el COOTAD.	100% de cumplimiento de la planificación de febrero 2023	4 Resoluciones Administrativas
10	DIRECCIÓN FINANCIERA	Programar, elaborar, ejecutar, controlar y liquidar el presupuesto institucional en función de los objetivos generales y específicos de la administración municipal	100% de cumplimiento de la planificación de febrero 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
11	CONTABILIDAD	Programar, organizar, dirigir, coordinar, controlar todas las actividades contables del GADMCB.	100% de cumplimiento de la planificación de febrero 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
12	TESORERÍA	Garantizar la recaudación y disponibilidad de los recursos financieros municipales, que permita cumplir los compromisos institucionales de pagos y verificar que las transferencias se realicen con oportunidad.	disminución del 0,5% de cartera vencida	\$ 7.017,26
13	RENTAS	Generar ingresos a través de la correcta emisión de los títulos (impuestos, tasas y contribuciones de mejoras), basándose en la correcta aplicación de leyes, reglamentos, ordenanzas e instructivos, mediante procedimientos transparentes de determinación control y reclamos, brindando una atención ágil y oportuna a los contribuyentes.	100% de cumplimiento de la planificación de febrero 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB



			0%	Adquisición de suministros de oficina para los cuatro trimestres del año 2023
			0%	Dotar de Ropa de Trabajo al Personal contratado mediante regimen deCodigo de Trabajo
			0%	Dotar de uniformes al Personal que tiene nombramiento definitivo, mediante regimen LOSEP
			0%	Dotar de credenciales a Empleados y Trabajadores Municipales
			0%	Efectuar el pago por concepto de jubilaciones de los extrabajadores del año 2023
			0%	Elaboracion del Plan Anual de Capacitación 2023
			33%	Promover y difundir los eventos de capacitación en coordinación con las diferentes Unidades y Direcciones Institucionales
			33%	Revisión y actualización del marco teórico del Plan de Capacitación institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emite el Ministerio de Trabajo
			0%	Revisión y actualización del Marco Teórico del Subsistema de Planificación de Talento Humano de acuerdo a lo que manifiesta la Norma Técnica que emita el Ministerio de Trabajo.
			0%	Ingresar y actualizar la información de la Plantilla de Talento Humano institucional actual de acuerdo a lo que señala la Planificación de Talento Humano institucional
			66%	Elaboración, presentación Y aprobación de la Planificación de Talento Humano 2023
			0%	Revisión y actualización del marco teórico del Reglamento de Valoración de Puestos institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo
			0%	Revisión y actualización del marco teórico del Subsistema de Clasificación de Puestos de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministeno del Trabajo
			20%	Revisión y actualización permanente del Manual de Puestos institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministeno del Trabajo
			0%	Revisión y actualización del marco teórico del Subsistema da Reclutamiento y Selección de Personal institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo.
			0%	Preparación del proceso de Reclutamiento y selección de personal para dar inicio a los Concursos de Méritos y Oposición mediante la utilización de la Plataforma Tecnológica de la RED SOCIOEMPLO del MDT para ocupar los puestos vacantes disponibles en el GAD Municipal del Cantón Bolívar.



14	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	Desarrollar, administrar, operar y mantener el sistema integrado de desarrollo institucional del Talento Humano para que las autoridades, funcionarios, y servidores del GADM CB cumplan eficaz y eficientemente sus funciones.	0%	Aplicación del Subsistema de Evaluación del Desempeño institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo
			0%	Revisión del Organigrama Estructural y Orgánico Funcional del GADM CB de acuerdo a los requerimientos planteados por las distintas Direcciones y/o Unidades administrativas (en caso de considerarlo necesario).
			0%	Actualización del Reglamento Interno del régimen de la LOSEP y Código de Ética del GAD Municipal del Cantón Bolívar.
			0%	Actualización del Reglamento Interno del Régimen del Código de Trabajo y Código de Ética del GAD Municipal del Cantón Bolívar.
			0%	Socialización del Reglamento Interno actualizado de la LOSEP como del Código del Trabajo, así como el Código de Ética, para todo el personal que se encuentre bajo estos regímenes.
			17%	Receptar, revisar, llenar y clasificar todos los expedientes y (hojas de Vida y documentación personal de los servidores públicos Municipales de planta y de aquellos que ingresan a la institución en sus diferentes modalidades de contratación, de acuerdo a un criterio técnico.
			17%	Elaborar, revisar, analizar, clasificar y ordenar los documentos administrativos que ingresan y salen de la Jefatura para su posterior archivo en los sitios previamente determinados para ello
			33%	Control del personal mediante la revisión constante y oportuna del sistema de Relojes Biométricos institucionales con el respaldo del Registro diario de entrada y salida del personal



			17%	Control de entrada y salida del personal mediante la utilización de los formularios institucionales de permisos por días y horas que posteriormente ingresarán a los expedientes de cada uno de ellos
			0%	Elaboración del Plan Anual de Vacaciones 2023
			33%	Seguimiento y control de las solicitudes de vacaciones respaldándose en los formularios institucionales creados para el efecto
			33%	Ordenamiento y Clasificación de la documentación que reposa en el archivo de la Unidad de Talento Humano
15	JEFATURA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras efectivas y con el más alto nivel de calidad.	0%	Instalar 2 cámaras de video vigilancia en el Mercado Central
			0%	Instalar 5 cámaras de video vigilancia en el edificio del GADM Cantón Bolívar
			0%	Instalación del Sistema Automático de parqueo tarifado en el Mercado Mayorista
			0%	Instalación de la telefonía ip.
			0%	Difusión por medio radial de diferentes eventos institucionales
			0%	Adquisición de material publicitario (afiches, lonas, banners, entre otros)
			0%	Adquisición de equipos audio visuales
			0%	adquisición de equipos de amplificación
16	COMUNICACIÓN SOCIAL	Establecer y ejecutar los principales lineamientos y estrategias de comunicación dentro de la institución y con la comunidad, considerándola como el eje principal de difusión de la información y de los objetivos, planes, programas, proyectos y más actividades realizadas por el GAD Municipal del Cantón Bolívar, transparentando la gestión Institucional y promoviendo el desarrollo y fortalecimiento de la imagen corporativa institucional, además de cubrir, contrastar, verificar, procesar y difundir la información generada desde la municipalidad, a través de los diferentes medios escritos, radiales, televisivos e internet.	100% de cumplimiento de la planificación de febrero 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB



PROCESOS SUSTANTIVOS O PRODUCTIVOS/ NIVEL OPERATIVO				
17	UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL	Operativizar el manejo técnico de los desechos sólidos generados en el cantón Bolívar clasificados en Ordinarios, Hospitalarios, Peligrosos y Especiales	13% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado diaramente la compactación de los residuos sólidos.
			17% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado diaramente la fumigación de los residuos sólidos.
			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado el 2 avances de chimeneas al año en el relleno sanitario
			14% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado el 3 limpiezas por semana del relleno sanitario
			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá contratado el mantenimiento de las intalaciones del relleno sanitario y centro de acopio temporal de envases vacios de agroquimicos
			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá contratado los servicio de consultoria para auditorial ambiental del relleno sanitario
			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá adquirido insumos de limpieza catalogado
			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá adquirido insumos de limpieza no catalogado
			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023 se habrá adquirido 3 tachos de basura de 200L color negro
			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá ejecutado el Plan Piloto de separación en la fuente y recolección diferenciada en barrios seleccionados del cantón Bolívar (Adquisición de 2000 tachos plasticos)
		Ampliación y fortalecimiento del proyecto gestión integral de envases vacios de agroquimicos en el cantón Bolívar	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá adquirido gorras 6 paneles para sensibilizacion ambiental
		Construcción de una cultura ambiental a través de la educación y toma de conciencia de los ciudadanos del cantón Bolívar.	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá contratado los servicios de un profesional artistico para la presentación de 7 shows ambientales en las parroquias del cantón
		Control y seguimiento ambiental de Obra Pública	12 informes ambientales gestionados	Al finalizar el 2023 se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento ambiental de la obra pública que ejecute la municipalidad y actividades que causen impacto ambiental negativo
			0 proyectos regularizados ambientalmente	Al finalizar el 2023, se habrá realizado la regularización ambiental de la obra pública que así lo solicite la Dirección de Obras Públicas del GAD Municipal del Cantón Bolívar.
16,6% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado el pago de de Tasas y Licencias Ambientales que requiera el GADM CB			
0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá contratado los servicio de laboratorio acreditado para monitoreo de calidad de agua del Relleno Sanitario y Balneario el Aguacate			



Garantizar aseo y limpieza de los espacios públicos y sitios de interes del cantón	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado la contratación de 1 Jornalero para mantenimiento de espacios públicos de la cabecera cantonal
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado la contratación de 1 Jornalero para mantenimiento de espacios públicos de la parroquia San Rafael en convenio con el GAD Parroquial Rural del sector
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado la contratación de 1 Jornalero para mantenimiento de espacios públicos de la parroquia San Vicente de Pusir en convenio con el GAD Parroquial Rural del sector
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado la contratación de 1 Jornalero para mantenimiento de espacios públicos de la parroquia Los Andes en convenio con el GAD Parroquial Rural del sector
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado contratación de servicio de mantenimiento de maquinaria agrícola (motobomba, motoguadañas)
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado la adquisición de maquinaria agrícola motoguadañas, tijeras de podar y afines)
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023 se habrá adquirido plantas para mantenimiento de espacios públicos y parques de las cabeceras parroquiales
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2022, se habrá adquirido herramientas menores para mantenimiento de espacios públicos de la cabecera cantonal
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá adquirido insumos agrícolas para mantenimiento de espacios públicos de la cabecera cantonal
	8,33% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento del aseo de parques y jardines de la ciudad de Bolívar.



18		Promover la conservación de áreas protegidas e incentivar la protección y mantenimiento de espacios naturales de interés cantonal	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá brindado el control y vigilancia del área protegida de la Cordillera Oriental con la contratación de guardaparque comunitario (Monte Olivo, Bolívar)
			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá brindado el control y vigilancia del área protegida de la Cordillera Oriental con la contratación de guardaparque comunitario (San Rafael) en convenio con el GAD Parroquial rural
			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá invertido en el estudio de Planes de Manejo de los predios que se encuentran dentro del área protegida (Monte Olivo)
		Prevenir y controlar la sobrepoblación de la fauna urbana	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá contratado los servicios de un clínica veterinaria para Campaña de esterilización de fauna urbana
	JAFATURA DE ÁRIDOS Y PÉTREOS	Regular, Autorizar y Controlar la explotación de materiales áridos y pétreos que se encuentran en la jurisdicción del Cantón Bolívar.	0%	Al final del 2023 se tendrá: Número de trámites procesados/ trámites ingresados por año
			0%	Al final del 2023 se habrán realizado dos talleres de capacitación.
		Coordinar la realización de talleres, inspecciones, seguimiento y control de las actividades previstas en las mineras artesanales, con el fin de tener una minería responsable dentro de la jurisdicción del Cantón Bolívar.	0%	Al finalizar el 2023 se habrán realizado 6 inspecciones "in situ" a las concesiones mineras.
			0%	Al final del 2023 se tendrá: Número de informes recibidos/Número de informes aprobados.
			0%	Al final del 2023 se tendrá: Pasivos ambientales identificados/Pasivos ambientales intervenidos
			0%	Al final del 2023 todas las denuncias recibidas han sido atendidas.
		Aplicar la Ordenanza para Regular, Autorizar y Controlar la explotación de materiales áridos y pétreos que se encuentran en los lechos de los ríos, lagos y canteras existentes en la jurisdicción del Cantón Bolívar.	0%	Al final del 2023 se habrán entregado 4 informes (2 de producción y 2 de auditoría minera semestrales) a la Subsecretaría de Minería - Zona Norte.
			0%	Al finalizar el 2023 el área minera cuenta con señalización y equipos de seguridad en todas sus áreas de trabajo.
			0%	Al final del 2023 se habrá realizado dos monitores para prevenir la afectación a la integridad física y salud de los trabajadores.
0%			Un informe anual de cumplimiento del Plan de Manejo aprobado por el Ministerio de Ambiente.	
Coordinar la entrega de equipos de protección y realización de las diferentes actividades en beneficio del personal que labora en el área minera y en el área administrativa		0%	Al final del 2023, todos los trabajadores de las áreas mineras contarán con Equipos de protección, se cuenta con Una brigada de emergencia conformada y actualizada	
		0%	Al final del 2023, se habrán realizado 4 talleres de capacitación	
	0%	Al final del 2023, se tendrá ejecutado un simulacro de evacuación		
19	JEFATURA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Planificar, regular, controlar y ejecutar los planes de desarrollo, arquitectónico, urbanístico y el ordenamiento territorial del Cantón, condición técnica, ambientalista y social.	100% de cumplimiento de la planificación de febrero 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB



20	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD CIUDADANA	Capacitar a las Brigadas de Emergencia del GAD Municipal, para actuación ante situaciones de emergencia. - Contratación de amplificación (Audio y Video)	0%	Capacitar a las Brigadas de Emergencia, con la finalidad de tener grupos de personas capacitadas y adiestradas en la utilización rápida y eficaz de los recursos materiales y humanos disponibles para enfrentar un evento adverso.
		Coordinar y Organizar dos simulacros de evacuación con todo el personal municipal con el apoyo del Cuerpo de Bomberos de Bolívar - Contratación de dos capacitadores	0%	Incrementar los niveles de coordinación, eficiencia y efectividad en la preparación y respuesta ante eventos adversos mediante la realización de simulacros de evacuación
		Fortalecer al sistema integral de Seguridad Ciudadana Mediante el pago de 7 cámaras de videovigilancia	10%	Mantener un sistema de video vigilancia articulado al ECU 911
		Campañas de capacitación, concienciación y prevención del Covid-19 y riesgos, -Mediante la adquisición de materiales informativos y señalética, en las parroquias de San Rafael, Monte Olivo, San Vicente, Los Andes, García Moreno y Bolívar	0%	Al finalizar el 2023 la ciudadanía de las 5 parroquias rurales y de la parroquia urbana estarán capacitados y preparados para afrontar riesgos naturales, antrópicos y sanitarios.
21	EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES	Fomentar el Desarrollo de la Niñez en espacios culturales sociales y deportivos	0%	Fortalecimiento social a través del transporte escolar de niñas, niños y adolescentes de la zona rural del Canton Bolívar.
			0%	Ejecucion del Proyecto de las Jornadas Vacacionales Sueños Mágicos Bolívar.
			0%	Ejecucion del Proyecto de la conformación de escuelas de futbol, basquet y danza para niños, niñas y adolescentes
		Fortalecer los Espectaculos Culturales y Sociales en el Cantón Bolívar.	0%	Al finalizar el 2023 se habra representado al Gad Bolívar al menos en 20 eventos culturales o deportivos.
			0%	Al finalizar el 2023 se habra realizado 10 bailoterapias en el canton Bolívar.
		Fomentar el fortalecimiento y el rescate de las tradiciones culturales, sociales, artísticas y turísticas del Canton.	0%	Al finalizar el 2023, se habrá realizado dos rescates de las tradiciones Culturales Carnavales en el Canton Bolívar.
			0%	Al finalizar el 2023, se habrá realizado un fortalecimiento de las Jornadas Culturales por el mes de diciembre en el Canton Bolívar.
			0%	Al finalizar el 2023 se habrá realizado una XXXVII jornada cultural deportiva y recreativa Bolívar 2022
			0%	Al finalizar el 2023, se habrá realizado un fortalecimiento de los atractivos turisticos
			0%	Al finalizar el 2023, se habrá realizado un fortalecimiento de los monumentos, murales y esculturas de la cabecera cantonal.
			0%	Al finalizar el 2023 se habra realizado un fortalecimiento de las tradiciones culturales navideñas y fin de año.
		Promover el deporte en el Canton Bolívar bajo la modalidad de Campeonatos deportivos interdisciplinarios.	0%	Al finalizar el 2023 se harbrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia Garcia
			0%	Al finalizar el 2023 se harbrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia Los Andes
			0%	Al finalizar el 2023 se harbrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia San Rafael.
0%	Al finalizar el 2023 se harbrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia Monte Olivo.			



			0%	Al finalizar el 2023 se ejecutara tres campeonatos deportivos en la cabecera cantonal.
22	UNIDAD DE TURISMO Y PATRIMONIO	Fortalecer al Cantón Bolívar como destino turístico .	0%	Levantamiento y validación de los atractivos turísticos por el MINTUR
			0%	Realizar mesas de trabajo con los actores que aporten al turismo en el cantón
			0%	Actualización y ceación del catastro de prestadores turísticos
			0%	Elaboración de una investgación de mercado
		Promocionar y posicionar al Cantón Bolívar	0%	Eaboración del plan de plan de marketing turístico
			0%	Creación e implementación de p'rotocolos de atencion de emergencias con turistas
		Fortalecer la seguridad del Cantón para el bienestar de turistas, visitantes y comunidad en general	0%	Actualización y mantenimiento de la señalización y señáletica turística
			0%	Implementación de las rutas turísticas urbanas y rurales
		Promoción y difusión del Circuito Turístico Urbano y Rural de la cabecera Cantonal	0%	Diseñar e implementar una propuesta alternativa que contribuya a mejorar la actividad turística del Centro Recreacional Familiar Turístico El Aguacate.
		Ampliación del Centro Recreacional Familiar Turístico El Aguacate	0%	Participación y patrocinio en ferias y seminarios
		Patrocinio de las actividades culturales patrimoniales ancestrales turísticas del cantón	0%	Contratación de consultoría
		Diseñar el Centro de desarrollo económico - Fomento a procesos de Innovación social y productiva turística.	0%	Creación del modelo de gestión
		Rehabilitar/ implementar espacio de coercializacion de alimentos para la reactivación económica en el cantón Bolívar.	0%	Creación de asociación de comercialización de alimentos
			0%	Conformación de la red de turismo cantonal
		Construir e implementar una red cantonal de productividad para el desarrollo y fomento del emprendimiento en un 50%	0%	Reconstruir la casa de Julio Andrade
Intervenir en recuperación de Edificaciones patrimoniales	0%	Remodelación del Centro Agrícola		
	0%	En el primer cuatrimestre se ha desarrollado la fase de consulta ciudadana.		
Realizar el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2022	0%	1 Informe de Rendición de Cuentas 2022 para la ciudadanía elaborado y difundido.		
	0%	1 Asamblea cantonal de deliberación publica		
	0%	1 Informe de Rendición de Cuentas 2022 presentado al CPCCS.		
	0%	1 documento de propuesta elaborado y aprobado.		
23	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Ejecución del proceso de presupuesto participativo 2024	0%	1 informe de la ejecución de presupuesto participativo 2024.
			0%	



		Conformación de las tres instancias de participación ciudadana.	0%	1 propuesta de conformación de las instancias de participación ciudadana elaborada y aprobada.		
			0%	1 asamblea cantonal de conformación de instancias de participación ciudadana.		
			0%	1 adquisición de material didáctico.		
			Socialización de proyectos institucionales.	0%	10 reuniones comunitarias para socializar proyectos institucionales.	
			Reactivación de las mingas comunitarias.	0%	5 mingas comunitarias realizadas en el cantón.	
		24	SALUD OCUPACIONAL	Dotación de medicamentos básicos para el Centro Médico Municipal	0%	Adquisición y dotación de medicamento básicos para el centro medico municipal
				Equipamiento y adquisición de botiquines para las entidades pertenecientes al GADMC Bolívar	0%	Implementar los Botiquines con insumos medicos de primeros auxilios para cada dependencia del GADMC Bolívar
				Seguimiento-vigilancia y promocion de la salud	0%	Citas médicas en el IESS
					0%	Recepción de resultados de exámenes
					0%	Atención médica a los funcionarios del GADMCB reflejada en la Historia clínica
Servicio de atención en salud preventiva y vigilancia ocupacional	0%			Atención integral a funcionarios municipales		
	0%			Actividades preventivas		
Mantenimiento de equipos biomedicos	0%			Elaboración de proyecto para mantenimiento de equipos biométricos		
	0%			Realizar el proceso de contratación para el mantenimiento de equipos biométricos		
	0%			Acta de servicio de mantenimiento de equipos biométricos		
Implementar un Programa de Riesgos Psicosociales que permita identificar, prevenir y controlar enfermedades profesionales.	0%			Sensibilizar, socializar y aplicar la evaluación de riesgos psicosociales en espacios laborales.		
	0%			Elaborar y desarrollar un plan de acción con medidas preventivas.		
	0%			Taller-Terapias que permitan reducir los riesgos psicosociales encontrados en el año 2021		
	0%			Estructurar y desarrollar un programa de prevención de VIH-SIDA.		
Implementación del Programa de Uso y Consumo de Alcohol, Tabaco u otras drogas	0%			Sensibilizar, socializar sobre el uso y consumo de tabaco, alcohol y drogas.		
	0%	Aplicar Test de diagnóstico de uso y consumo de tabaco, alcohol y drogas en espacios laborales.				
	0%	Gestionar la certificación de declaración de "Espacio 100% libre de humo de tabaco" emitida por el Ministerio de Salud Pública (MSP).				
	0%	Talleres preventivos integrales de uso, consumo de tabaco, alcohol y drogas.				
	0%	Organización de actividades recreativas, que ayuden a mitigar el uso, consumo de tabaco, alcohol y drogas.				
	0%	Elaboración de Plan de acción con medidas preventivas				



25	SEGURIDAD INDUSTRIAL		0%	Acompañamiento tratamiento personal con problemas de uso y consumo de tabaco, alcohol y drogas.
		Identificar los peligros y evaluación de Riesgos Laborales mediante la elaboración Matriz de Riesgos Laborales.	0%	Visita por cada puesto de trabajo Actualizando Matriz de Riesgos Laborales
			0%	Contratación Medición de riesgos: Ergonómicos, Audimetrías, Vibraciones, Clima (Frio-calor)
		Actualizar el Reglamento Interno de Higiene y Seguridad de Trabajadores y Servidores del GADM CB	0%	Actualización del Reglamento
			0%	Registro en el SUT
			0%	Socialización y entrega del Reglamento
		Conformación del Comité Paritario de Seguridad e Higiene en el Trabajo 2023	0%	Elección, designación y registro del Comité Paritario del año 2023
		Programa de Equipos de Protección Personal 2022	0%	Elaboración de matriz de necesidades de EPP para trabajadores y servidores del GADM CB.
			0%	Adquisición de Equipos de Protección para trabajadores y servidores del GADM CB
			0%	Capacitación buen uso de los EPP
		Equipos contra incendios	0%	Inspección-verificación estado de extintores de todos los centro de trabajo del GADM CB
			0%	Proceso de contratación para recarga de extintores de toda la Municipalidad.
			0%	Entrega de extintores recargados a las dependencias de la Municipalidad.
		Insumos de bioseguridad	0%	Adquisición de insumos bioseguridad
Dotación de señálica institucional	0%	Colocación de señálica en las dependencias del GADM CB		
26		Mobiliario de oficina	0%	Dotación de mobiliario ergonómico
27	JEFATURA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	Apoyo logístico en las diferentes actividades que se desarrollen en la Institución	100% de cumplimiento de la planificación de febrero 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB



28	UNIDAD DE MERCADOS	Administrar los Mercados Mayorista y Central de acuerdo con los criterios técnicos, con responsabilidad y eficiencia, dentro del marco normativo establecido en las ordenanzas y reglamentos.	30%	Mejoramiento de la infraestructura del Mercado Central de la Ciudad de Bolívar
			35%	Mejoramiento Vial - Mercado Mayorista
			0%	Automatización de Parqueo Tarifado en el Mercado Mayorista
			0%	Mejoramiento de la Zona de Transferencia del Mercado Mayorista
			100%	Implementación de la señalética Horizontal y Vertical en el Mercado Mayorista y Mercado Central
			30%	Mantenimiento de Mercados
			0%	Capacitación al personal
29	BODEGA	Control detallado y minucioso de los procesos que se realizan en bodega, observando los parámetros de control interno establecidos, mismos que nos llevan al control desde la adquisición, ingreso, almacenamiento y despacho de los bienes al usuario final.	100% de cumplimiento de la planificación de febrero 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB
30	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	<p>NUESTROS OBJETIVOS DE ACUERDO A LA LEY</p> <p>El Artículo 1 de la Ley de Registro señala que son:</p> <p>a) Servir de medio de tradición del dominio de bienes raíces y de los otros derechos reales constituidos en ellos.</p> <p>b) Dar publicidad a los contratos y actos que trasladan el dominio de los mismos bienes raíces o imponen gravámenes o limitaciones a dicho dominio; y,</p> <p>c) Garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.</p> <p>Contar con información actualizada en el Registro para mejorar la calidad de los datos que se entregan al ciudadano, mediante la tecnificación y modernización del registro, que permita un manejo de la información adecuada.</p>	100% de cumplimiento de la planificación de febrero 2023	100% cumplimiento de los requerimientos de la DINARDAP (SINE 1, SINE2, RESOLUCION 012)
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Bolívar no maneja el Sistema de Gobierno por Resultados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Lenin Cadena	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			clenn@municipiobolivar.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 228-7384 EXTENSIÓN 217	